



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI

Str. Primăriei, nr. 48, Județul Neamț, cod poștal 617320

Telefon: 0233/296548, Fax: 0233/296598

E-mail: primaria@primariapiatrashoimului.ro

DISPOZITIE

Nr. 93 din 01.10.2026

privind organizarea concursului de recrutare din data de 23.10.2026, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șef SVSU - Serviciul voluntar situații de urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și constituirea Comisiilor de concurs

Neculai NICORESCU , primarul comunei Piatra Șoimului, județul Neamț;

Având în vedere necesitatea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată, de Șef SVSU - Serviciul voluntar situații de urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Ținând cont de prevederile:

art. VII alin. (1) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

art.19 - art. 26 privind *Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor* din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Luând în calcul referatul compartimentului de specialitate privind organizarea concursului de recrutare din data de 23.10.2026, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șef SVSU - Serviciul voluntar situații de urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și constituirea Comisiilor de concurs;

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, art.196 alin.(1) lit.b, art.197 alin.1 și art.199 alin 1 - 2 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată, de Șef SVSU - Serviciul voluntar situații de urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în data de 23.10.2026.

Art.2. (1) Constituirea Comisiilor de concurs în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Președinte: Hodor Bianca - Alexandra - Secretar general UAT Piatra Șoimului;

Membri: 1. Popovici Ovidiu Florin - Șef SVSU comuna Alexandru cel Bun;

2. Hodor Rodica - Consilier superior – Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Capră Mihai – Consilier Superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

Membri: 1. Lazăr Iulian - Șef SVSU comuna Grumăzești;

2. Ailenei Elena – Consilier superior, Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe
Secretariatul comisiilor de concurs este asigurat de către: Hodor Elena – referent superior - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila.

Art.3. Secretarul general al comunei Piatra Șoimului va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,
Neculai NICORESCU**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Bianca - Alexandra HODOR**





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI

Str. Primăriei, nr. 48, Județul Neamț, cod poștal 617320
Telefon: 0233/296548, Fax: 0233/296598
E-mail: primaria@primariapiatrasoimului.ro

DISPOZIȚIE
Nr. 95 din 05.10.2026

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, pentru două funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Piatra Șoimului, județul Neamț

Neculai NICORESCU, primarul comunei Piatra Șoimului, județul NEAMȚ;

Având în vedere:

- Referatul nr. 6752 din 05.10.2026, întocmit de compartimentul de specialitate, prin care propune organizarea examenului de promovare în grad profesional, pentru două funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Piatra Șoimului, județul Neamț;
- Înștiințarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 6745 din 05.10.2026, privind organizarea examenului de promovare în grad profesional;
- Răspunsul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu nr. 59829 din 05.10.2026, privind publicarea anunțului de examen;

În conformitate cu prevederile:

- art. 478, art. 479 și cele ale art. 152-157 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. VII alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 155 alin. (1) litera (d), alin. (5) lit. (e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Emit prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Aprob organizarea examenului de promovare în grad profesional, pentru două funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în data de 5 noiembrie 2026, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Piatra Șoimului, din localitatea Piatra Șoimului, str. Primăriei, nr. 48, județul Neamț.

Art. 2. Aprob constituirea comisiilor de examen pentru promovarea în grad profesional, în următoarea componență:

(1) Comisia de examen:

Președinte: Hodor Bianca – Alexandra – secretar general UAT comuna Piatra Șoimului;

Membri: 1. Capră Mihai – consilier superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

2. Hodor Rodica – consilier superior - Compartiment Contabilitate Financiar Impozite Si Taxe.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Ailenei Elena – consilier superior - Compartiment Contabilitate Financiar Impozite Si Taxe;

Membri: 1. Hodor Andrei-Dragos - Consilier superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;
2. Pavel Silviu - Vasile – Consilier achiziții publice superior – Serviciul Financiar Administrativ, comuna Alexandru cel Bun.

(3) Secretariatul ambelor comisii de examen va fi asigurat de domna Hodor Elena, referent superior - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila.

Art. 3. (1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Piatra Șoimului, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv, 5 - 26 octombrie 2026 și vor conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 - OUG 57/2019;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de specialitate în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

(2) Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 27 octombrie – 2 noiembrie 2026.

Art. 4. Pentru participarea la lucrările comisiei de examen, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 5. Persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 6. Secretarul general al comunei Piatra Șoimului va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR
Neculai NICORESCU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Bianca – Alexandra HODOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
Str. Primăriei, nr. 48, Județul Neamț, cod poștal 617320
Telefon: 0233/296548, Fax: 0233/296598
E-mail: primaria@primariapiatrasoimului.ro

DISPOZIȚIE
Nr. 97 din 16.10.2026

privind constituirea Comisiei Mixte de Monitorizare și Recepție pentru Programul Național „Masa Sănătoasă” la Școala Gimnazială Piatra Șoimului și stabilirea procedurii de control preventiv

Primarul Comunei Piatra Șoimului, Județul Neamț, domnul Nicorescu Neculai;

Având în vedere:

- Sesizările verbale și mărturiile directe ale elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului, transmise reprezentanților autorității publice locale și părinților, prin care aceștia reclamă calitatea total necorespunzătoare, gustul impropriu și starea de necomestibilitate a pachetelor alimentare (sandwich-uri) primite;
- Informările și semnalele de alarmă transmise oficial de către conducerea Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului, prin care se confirmă starea de nemulțumire generală a beneficiarilor și riscul major de refuz al hranei de către copii;
- Semnalele de alarmă și materialele de natură vizuală (înregistrări video și fotografii) apărute în spațiul public virtual, realizate de părinți și reprezentanți ai comunității locale, care indică suspiciuni majore de sub-gramaj sever și prezența unor corpuri străine (insecte) în pachetele alimentare livrate în cadrul Programului Național „Masa Sănătoasă”;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 7560 / 16.10.2026, prin care se solicită măsuri urgente de intervenție și prevenție pentru protejarea minorilor;
- Obligația constituțională și instituțională a Primarului de a acționa preventiv pentru a înlătura orice risc la adresa sănătății publice, a igienei alimentare și a siguranței minorilor din comuna Piatra Șoimului;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, referitoare la atribuțiile primarului în domeniul siguranței cetățenilor, apărării civile și asigurării bunei funcționări a serviciilor publice locale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, care obligă autoritățile locale să garanteze condiții optime pentru dezvoltarea fizică și armonioasă a copiilor;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, care interzice comercializarea produselor ce pot pune în pericol viața sau sănătatea populației;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, referitoare la urmărirea riguroasă a execuției contractelor publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 19.10.2026, se constituie Comisia Mixtă de Monitorizare și Recepție a pachetelor alimentare (sandwich-uri) destinate elevilor, în următoarea componență nominală:

1. Pitaru Carmen – Reprezentant al unității școlare, în calitate de Președinte;
2. Drăgușanu Ovidiu – Reprezentant al Primăriei Comunei Piatra Șoimului, în calitate de membru;
3. Lupu-Oțel Daniela Iulia – Reprezentant al Comitetului de Părinți, în calitate de membru;
4. Motfolea Dana-Maria – Reprezentant al Comitetului de Părinți, în calitate de membru supleant;

Art. 2. Comisia are ca atribuție verificarea zilnică, riguroasă și obligatorie a tuturor pachetelor alimentare livrate de furnizor la sediul școlii, sub aspectul mijlocului de transport, etichetării individuale, gramajului (prin cântărire electronică), măsurarea temperaturii și verificarea calității ingredientelor.

Art. 3. În situația în care comisia constată în teren vreo neconformitate calitativă, cantitativă sau prezența de corpuri străine, aceasta are obligația legală de a REFUZA INTEGRAL lotul de hrană din ziua respectivă, prin întocmirea pe loc a unui Proces-Verbal de Refuz de Recepție.

Art. 4. În baza Proceselor-Verbale de Refuz de Recepție înregistrate de comisie în caz de neconformități, Primăria Comunei Piatra Șoimului va aplica imediat următoarele măsuri legale, conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare:

Art. 4. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului județului Neamț, autorităților și persoanelor interesate în vederea punerii în aplicare și va fi adusă la cunoștință prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul oficial <https://www.primariapiatrasoimului.ro/>.

Primar,
Neculai NICORESCU

Neculai
Nicorescu

Semnat digital de
Neculai Nicorescu
Data: 2026.10.16
13:36:05 +03'00'

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Bianca-Alexandra HODOR

BIANCA-ALEXANDRA
HODOR

Semnat digital de BIANCA-
ALEXANDRA HODOR
Data: 2026.10.16 13:36:26
+03'00'



ROMANIA
ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
Str. Primăriei, nr. 48, Județul Neamț, cod poștal 617320
Telefon: 0233/296548, Fax: 0233/296598
E-mail: primaria@primariapiatrasoimului.ro

DISPOZITIE
Nr. 98 din 19.10.2026

*privind organizarea concursului de recrutare din data de 10.11.2026,
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de
Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila,
din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și constituirea Comisiilor de concurs*

Neculai NICORESCU , primarul comunei Piatra Șoimului, județul Neamț;

Având în vedere necesitatea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată, de Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Ținând cont de prevederile:

art. VII alin. (1) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

art.19 - art. 26 privind *Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor* din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Luând în calcul referatul compartimentului de specialitate privind organizarea concursului de recrutare din data de 10.11.2026, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și constituirea Comisiilor de concurs;

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, art.196 alin.(1) lit.b, art.197 alin.1 și art.199 alin 1 - 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată, de Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în data de 10.11.2026.

Art.2. (1) Constituirea Comisiilor de concurs în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Președinte: Hodor Bianca - Alexandra - Secretar general UAT Piatra Șoimului;

Membrii: 1. Capră Mihai – Consilier Superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

2. Hodor Rodica - Consilier superior – Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Hodor Andrei-Dragos – Consilier Superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

Membrii: 1 Popovici Elena - Consilier superior – Compartiment registratură generală și stare civilă, comuna Alexandru cel Bun;

2. Ailenei Elena – Consilier superior, Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe.

Secretariatul comisiilor de concurs este asigurat de către: Hodor Elena – referent superior - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila.

Art.3. Secretarul general al comunei Piatra Șoimului va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Neculai NICORESCU



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Bianca - Alexandra HODOR





REFERAT DE APROBARE

privind organizarea concursului de recrutare din data de 10.11.2026, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și constituirea Comisiilor de concurs

Urmare a referatului de necesitate înregistrat cu nr. 7536 din 19.10.2026, întocmit de doamna Bianca – Alexandra HODOR, secretarul general al comunei, prin care evidențiază necesitatea scoaterii la concurs a postului contractual de execuție, vacant de Consilier II - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila, din cadrul aparatului de specialitate al comunei, aprobat de domnul Neculai NICORESCU, primarul comunei;

Ținând cont de "unicitatea" acestui post, conform prevederilor art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024, conform căruia prin *post unic* se înțelege acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

Având în vedere prevederile de la art. 19 la art. 26 privind *Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor*, din HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, conform cărora:

" Art. 19 - (1) Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

(3) În situația în care nu există salariați cu același grad profesional, în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor pot fi nominalizați și salariați cu raport de serviciu care au cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

(4) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3-5 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului sau, după caz, din cadrul compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1), însă nu are calitatea de membru.

(10) La solicitarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, adresată autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția instituțiilor publice din sistemul sanitar, până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați, un membru al comisiei este desemnat din partea acesteia. Propunerea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate trebuie să fie însoțită de documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 21. Condiția prevăzută la alin. (2) este verificată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, în funcție de vechimea în specialitatea studiilor a persoanei desemnate, ținând cont de prevederile art. 72 alin. (2), prin compartimentul resurse umane sau, după caz, compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(11) Membrii desemnați potrivit prevederilor alin. (10) trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1).

(12) Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pot fi modificate pentru punerea în aplicare a alin. (11) până în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs de către candidați sau, din motive obiective, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 20 - (1) Autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului poate desemna ca membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor salariați din cadrul altor autorități sau instituții publice, la solicitarea acestora, în următoarele cazuri:

- a) dacă există un număr insuficient de salariați;
- b) dacă salariații din cadrul autorității sau instituției publice nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) dacă salariații din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia consideră că își desfășoară activitatea salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unui/unor salariat/salariați pentru a fi desemnat/desemnați ca membru/membri în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 21 - (1) Membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) condiția prevăzută la art. 19 alin. (2);
- b) să aibă cunoștințe în unul dintre domeniile funcției pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor de conducere, cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere.

Art. 22 - (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 23 - Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Art. 24 - (1) Situațiile prevăzute la art. 22 și 23 se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în

termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 25 - Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 24 alin. (2), precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 26 - (1) În funcție de numărul și de specificul posturilor vacante/temporar vacante pentru care se organizează concurs, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

(2) În situația în care o autoritate sau instituție publică organizează în aceeași perioadă concurs pentru ocuparea mai multor funcții similare din punctul de vedere al atribuțiilor, se poate constitui o singură comisie de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor”;

Propunem constituirea prin act administrativ a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Președinte: Hodor Bianca - Alexandra - Secretar general UAT Piatra Șoimului;

Membrii: 1. Capră Mihai – Consilier Superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

2. Hodor Rodica - Consilier superior – Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

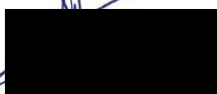
Președinte: Hodor Andrei-Dragos – Consilier Superior - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

Membrii: 1 Popovici Elena - Consilier superior – Compartiment registratură generală și stare civilă, comuna Alexandru cel Bun;

2. Ailenei Elena – Consilier superior, Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe

c) Secretariatul comisiilor de concurs este asigurat de către: Hodor Elena – referent superior - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila.

Secretar general
Bianca - Alexandra HODOR



Întocmit,
Expert legislația muncii
Maria TORONILĂ

